



## NOTA PANDUAN BORANG PERMOHONAN BANTUAN RAKYAT 1MALAYSIA (BR1M) 2017

Nota ini bertujuan membantu pemohon mengisi borang BR1M 2017. Borang permohonan juga boleh dimuat turun atau diisi secara dalam talian di Portal Rasmi BR1M Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM), <https://ebr1m.hasil.gov.my>. **Penghantaran secara faks dan e-mel adalah TIDAK DITERIMA.**

### PERATURAN

1. Semua ruangan yang berkaitan perlu diisi dengan **HURUF BESAR** dengan menggunakan pen. Maklumat perlu diisi dalam Bahasa Malaysia.
2. Pemohon disarankan agar mengemukakan salinan dokumen sokongan pemohon / pasangan / tanggungan (jika berkaitan):
  - i. Pengenalan (MyPR / MyKid / Pasport / Sijil Lahir)
  - ii. Sijil perceraian pemohon atau Sijil kematian pasangan
  - iii. Sijil perceraian atau kematian ibu / bapa tanggungan bagi kategori Bujang Ada Tanggungan
3. Ketua isi rumah yang layak:
  - i. Warganegara Malaysia yang menetap di Malaysia sahaja
  - ii. Lelaki atau perempuan yang menjadi ketua kepada ahli yang tinggal serumah dengan jumlah pendapatan kasar bulanan isi rumah RM4,000 dan ke bawah:
    - Berkahwin;
    - Ibu atau bapa tunggal / Balu / Janda / Duda yang mempunyai tanggungan;
    - Bujang yang mempunyai tanggungan (dalam rumah yang sama).
  - iii. Warga emas sebatang kara (*berumur 60 tahun dan ke atas, lahir pada tahun 1957 dan ke bawah*) dengan jumlah pendapatan kasar bulanan RM4,000 dan ke bawah.
4. Individu yang layak:
  - i. Warganegara Malaysia yang menetap di Malaysia sahaja
  - ii. Bujang / Ibu Bapa Tunggal / Balu / Janda / Duda yang tiada tanggungan, berumur 21 tahun dan ke atas (*lahir pada tahun 1996 dan ke bawah*) dengan jumlah pendapatan kasar bulanan RM2,000 dan ke bawah.
5. Penerima e-Kasih perlu membuat permohonan BR1M 2017.
6. Penerima Kad Debit Pelajar adalah tidak layak untuk memohon BR1M.
7. Maklumat pemohon akan disemak dengan agensi yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia seperti berikut:

Bil.	Nama Agensi	Bil.	Nama Agensi
1.	Jabatan Pendaftaran Negara	7.	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
2.	Angkatan Tentera Malaysia	8.	Jabatan Perkhidmatan Awam / Kumpulan Wang Persaraan
3.	Jabatan Akauntan Negara Malaysia (termasuk Polis DiRaja Malaysia)	9.	Jabatan Pengangkutan Jalan
4.	Kementerian Luar Negeri	10.	Kementerian Pendidikan Tinggi
5.	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia	11.	Kementerian Pendidikan Malaysia
6.	Jabatan Agama Islam Negeri	12.	Suruhanjaya Syarikat Malaysia

Nota: Tertakluk kepada sebarang perubahan.

### BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEMOHON

#### SILA ISI SEMUA MAKLUMAT DALAM BAHAGIAN INI

Ruang	Perkara	Penerangan
B1	Nama	Nama seperti di MyKad.
B2	No. MyKad	Nombor pengenalan seperti di MyKad.
B3	Jantina	1 = Lelaki; 2 = Perempuan
B4	Status Perkahwinan	1 = Kahwin; 2 = Ibu Bapa Tunggal / Balu / Janda / Duda; 3 = Bujang; Jika status kahwin, ruangan C2 ( <i>maklumat pasangan</i> ) mesti diisi.
B5	Tarikh Perceraian / Kematian Pasangan	Potong yang tidak berkenaan. Jika status B4=2, dokumen Perceraian atau Kematian Pasangan perlu dikemukakan.
B6	No. Telefon Rumah	Sila pastikan maklumat ini adalah betul dan tepat. Maklumat ini akan digunakan untuk tujuan rasmi LHDNM menghubungi jika maklumat lanjut diperlukan.
B7	No. Telefon Bimbit	
B8	Pekerjaan	1 = Bekerja Sendiri; 2 = Penggajian (makan gaji / upah); 3 = Tidak Bekerja
B9	Nama Bank	Ruangan ini mesti diisi. Nama dan No. Pengenalan pemohon mesti sama seperti rekod bank.
B10	No. Akaun Bank	Ruangan ini mesti diisi dengan Nombor Akaun Persendirian atas nama pemohon yang didaftarkan dengan nombor <b>MyKad</b> sahaja. (Akaun Pinjaman, Bersama dan Syarikat adalah TIDAK DIBENARKAN)
B11	Alamat e-Mel	Sila pastikan maklumat ini adalah betul dan tepat. Maklumat ini akan digunakan untuk tujuan rasmi LHDNM.
B12	Alamat Surat-Menyurat Terkini	Ruangan ini merujuk kepada alamat surat-menyurat terkini pemohon.

### BAHAGIAN C: MAKLUMAT SENDIRI / AHLI ISI RUMAH

➢ Jika tidak bekerja atau tiada pendapatan, sila isi "0" dalam ruangan pendapatan kasar bulanan

Ruang	Perkara	Penerangan
C1	Sendiri	Ruangan ini mesti diisi.
C2	Pasangan	1. Ruangan ini mesti diisi bagi yang berstatus kahwin. 2. Tarikh tamat sah tempoh pasport wajib diisi bagi pasangan yang menggunakan jenis pengenalan pasport / visa.
C3 – C5	Tanggungan	1. Hanya maklumat tanggungan sahaja perlu diisi. 2. Maklumat <b>sendiri dan pasangan</b> tidak dibenarkan dalam ruangan ini. 3. Jika bilangan tanggungan melebihi ruangan yang disediakan, keutamaan pengisian bagi tanggungan yang mempunyai pendapatan. 4. Tarikh tamat sah tempoh pasport wajib diisi bagi tanggungan yang menggunakan jenis pengenalan pasport / visa.

### BAHAGIAN D : MAKLUMAT WARIS

1. Waris yang didaftarkan oleh pemohon adalah wakil sah untuk sebarang urusan berkaitan BR1M.
2. Maklumat waris perlu diisi dengan lengkap. Jika tidak lengkap, akan dianggap sebagai **Tiada Waris**.
3. Skim Khairat Kematian hanya layak diberi kepada **waris yang didaftarkan di Bahagian D** penerima BR1M kategori **Isi Rumah** dan **Warga Emas** yang meninggal dunia di dalam tempoh **1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017**.
4. Waris akan menerima **Skim Khairat Kematian** sebanyak RM1,000 dan baki BR1M yang belum dituntut sekiranya menepati syarat para 1, 2 dan 3.

Ruang	Perkara	Penerangan
D3	Hubungan	Waris perlulah terdiri daripada <b>Pasangan / Ibu / Bapa / Anak / Adik-beradik Pemohon</b> . Waris juga boleh sama dengan maklumat <b>Pasangan / Tanggungan</b> seperti yang tercatat pada Bahagian C.
	Nama Waris	
	No. MyKad / MyPR / MyKid / Sijil Lahir / Pasport	Nombor pengenalan waris seperti di dokumen pengenalan.
	No. Telefon	Sila pastikan maklumat ini adalah betul dan tepat. Maklumat ini akan digunakan untuk tujuan rasmi LHDNM menghubungi jika maklumat lanjut diperlukan.

### AKUAN

Bahagian ini hendaklah ditandatangani. Cap ibu jari adalah dibenarkan.