

## KEMAS KINI MAKLUMAT PERMOHONAN

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: LAMAN UTAMA, PANDUAN PENGGUNA, PERMOHONAN BARU, **KEMAS KINI PERMOHONAN**, SEMAKAN STATUS, BORANG, FAQ, and AGENSI. Below the navigation bar is a search form with the following elements:

- Logo of the Malaysian Government and LHDN (Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia).
- Large text: **BR1M 2017** BANTUAN RAKYAT MALAYSIA.
- Navigation menu: LAMAN UTAMA, PANDUAN PENGGUNA, PERMOHONAN BARU, **KEMAS KINI PERMOHONAN**, SEMAKAN STATUS, BORANG, FAQ, AGENSI.
- Form area:
  - Label: **No. MyKad :** followed by an input field.
  - Red text: **PERHATIAN :** Permohonan hanya menggunakan MyKad 112 Digi sahaja. Contoh: 98042 4038 423.
  - Buttons: **KEMAS KINI PERMOHONAN** and **CARIAN SEMULA**.
- Footer: Rekodpta Terpelihara 2014 © Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia. Paparan terbaik menggunakan pelayar Internet Explorer 8.0 dengan resolusi skrin 1280 x 800.

### 1. KEMAS KINI PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Pilih menu **KEMAS KINI PERMOHONAN**.
2. Sila masukkan **No. MyKad**.
3. Klik butang **KEMAS KINI PERMOHONAN**.
4. Klik butang **CARIAN SEMULA** jika ingin membuat carian semula.

This screenshot is a zoomed-in view of the form area from the previous image. It shows:

- The label **No. MyKad :** followed by an empty input field.
- Two buttons below the input field: **KEMAS KINI PERMOHONAN** and **CARIAN SEMULA**.

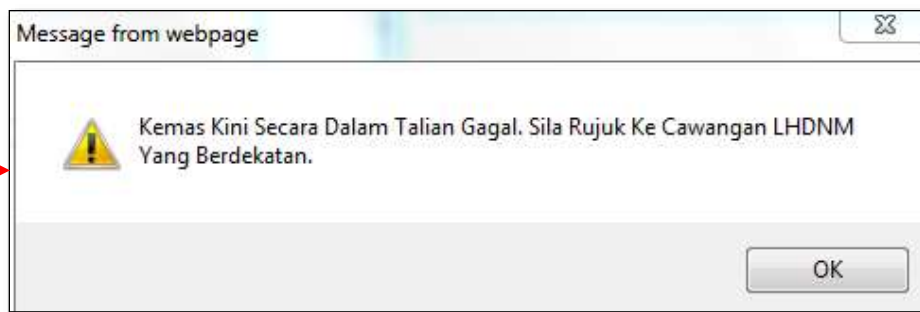
**SOALAN KESELAMATAN**

Sila Masukkan Nama Anda Seperti Di Dalam MyKad

Hantar
Tukar Soalan

## 2. SOALAN KESELAMATAN

1. Pemohon wajib menjawab 2 soalan keselamatan dengan betul sebelum dibenarkan membuat kemas kini.
2. Soalan dan jawapan bagi **Soalan Keselamatan** adalah berdasarkan maklumat permohonan terkini yang diisi oleh pemohon.
3. Setiap soalan hanya dibenarkan 3 kali percubaan menjawab sahaja.
4. Jika jawapan yang diberikan masih salah dan 3 kali percubaan bagi setiap 3 soalan yang dijawab telah habis, peringatan berikut akan dipaparkan.
5. Contoh soalan keselamatan.



### 3. KEMAS KINI MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Paparan maklumat pemohon ditunjukkan seperti di Bahagian A dan Bahagian B.
2. Pilih maklumat pemohon yang ingin dikemaskini.

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama\* (seperti MyKad) AHMAD

No. MyKad

Nama Bank\* BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD

No. Akaun Bank (Akaun Perendirian\*)

Tarikh Lahir\* (umur pada Januari 2017) / 01 / Umur Tahun

Jantina\* Lelaki

Status Perkahwinan\* Bujang

Tarikh Perceraian / Kematian Pasangan (jika berkenaan)

No. Telefon Rumah 097 -

No. Telefon Bimbit\* 017 -

Pekerjaan\* Bekerja Sendiri

Alamat e-Mel

Alamat Surat-Menyurat Terkini\*

KUBANG KERAN

Poskod\* 16150



Bandar / Daerah\* KOTA BHARU

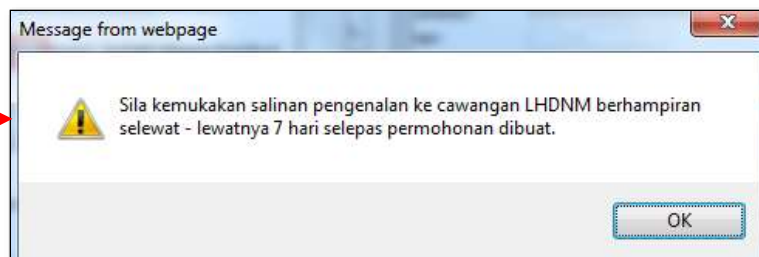
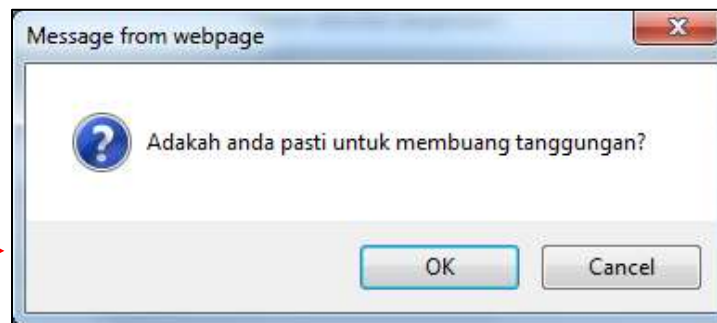
Negeri\* KELANTAN

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT SENDIRI / AHLI ISI RUMAH**

	Jenis Pengenalan	No. MyKad / MyPR / MyKid / Sijil Lahir / Pasport	Tarikh Tamat Sah Tempoh Pasport	Nama (seperti dokumen pengenalaji)	Pendapatan Kasar Bulanan (RM)	Salinan Pengenalan (✓)	Tambah / Hapus Tanggungan
SENDIRI	No. MyKad			AHMAD	800.00		
PASANGAN	No. MyKad			MALINI	900.00		
TANGGUNGAN	Sila Pilih Jenis Pengenalaji				.00		+ *
TANGGUNGAN	Sila Pilih Jenis Pengenalaji				.00		+ *
TANGGUNGAN	Sila Pilih Jenis Pengenalaji				.00		+ *
TANGGUNGAN	Sila Pilih Jenis Pengenalaji				.00		+ *
TANGGUNGAN	Sila Pilih Jenis Pengenalaji				.00		+ *
<b>JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN</b>					<b>1,700.00</b>		

**BAHAGIAN B – MAKLUMAT SENDIRI / AHLI ISI RUMAH**

1. Pada ruangan **SENDIRI**, sila isi amaun **Pendapatan Kasar Bulanan (RM)**. Jika tiada Pendapatan Kasar Bulanan (RM), sila isi "0".
2. Jika status Perkahwinan adalah kahwin, maklumat pasangan **WAJIB** diisi.
3. Pilih Jenis Pengenalan dan masukkan **No Pengenalan** pasangan.
4. Nama pasangan akan terpapar secara automatik jika data wujud di JPN.
5. Isi amaun **Pendapatan Kasar Bulanan (RM)** pasangan. Jika tiada pendapatan, sila isi "0".
6. Jika mempunyai Tanggungan, sila klik simbol  terlebih dahulu sebelum maklumat tanggungan diisi.
7. Pilih Jenis Pengenalan dan masukkan **No Pengenalan** tanggungan.
8. Nama tanggungan akan terpapar secara automatik jika data wujud di JPN.
9. Isi amaun **Pendapatan Kasar Bulanan (RM)** tanggungan. Jika tiada pendapatan, sila isi "0".
10. Klik pada simbol  jika ingin menghapuskan maklumat tanggungan yang telah diisi.
11. Kotak mesej bagi pengesahan hapus maklumat tanggungan akan dipaparkan.
12. Klik 'OK' jika pasti untuk hapus maklumat tanggungan dan MAKLUMAT SENDIRI / ISI AHLI RUMAH akan dipaparkan semula.
13. Jika klik pada 'Cancel', maklumat tanggungan akan dipaparkan semula dan proses hapus maklumat tanggungan batal.
14. Jika maklumat pasangan / tanggungan tidak wujud di JPN / Agensi, kotak mesej berikut akan dipaparkan dan nama perlu diisi secara manual.



#### 4. BAHAGIAN C – MAKLUMAT WARIS

1. Maklumat waris akan dipaparkan secara automatik sekiranya maklumat waris pernah diisi pada permohonan BR1M sebelum ini.
2. Jika maklumat waris tidak pernah diisi, klik **Pilihan Waris** sama ada **ADA** waris atau **TIADA** waris.

A horizontal bar with a black background and white text. On the left, it says 'PILIHAN WARIS :'. To the right, there are two radio buttons: one labeled 'Ada' which is selected (indicated by a white dot), and another labeled 'Tiada' which is not selected.

3. Jika **ADA** waris diklik, ruangan di Bahagian C – Maklumat Waris akan dibuka dan wajib diisi.

A form titled 'BAHAGIAN C: MAKLUMAT WARIS'. It has a table-like structure with five columns. A red arrow points to the first column, 'Hubungan'. Below the header row, there are dropdown menus for 'Hubungan' and 'Jenis Pengenalan', and input fields for 'No. MyKad / MyPR / MyKid / Sijil Lahir / Pasport', 'Nama Waris', and 'No. Telefon'.

Hubungan <small>(Pasangan / Ibu / Bapa / Anak / Adik-beradik)</small>	Jenis Pengenalan*	No. MyKad / MyPR / MyKid / Sijil Lahir / Pasport*	Nama Waris <small>(seperti dokumen pengenalan)</small>	No. Telefon*
▼	Sila Pilih Jenis Pengenalan ▼			

4. Maklumat waris akan dipaparkan secara automatik jika wujud maklumat pasangan / tanggungan di Bahagian B – Maklumat Sendiri / Ahli Isi Rumah.
5. Pemohon dibenarkan untuk mengemas kini maklumat waris jika ingin menggantikan dengan waris yang lain.
6. Jika tiada maklumat di ruangan ini, pemohon perlu mengisi secara manual. Nama waris akan dipaparkan secara automatik jika data wujud di JPN.
7. Sila pilih Hubungan (contoh : Pasangan, Ibu, Bapa , Anak atau Adik-Beradik).
8. Sila pilih Jenis Pengenalan dan lengkapkan maklumat waris.
9. Jika TIADA waris diklik, ruangan di Bahagian C tidak perlu diisi.

KOD PENGESAHAN

Kod Pengesahan:

Masukkan Kod Pengesahan Seperti Yang Tertera Di Sebelah:

KEMAS KINI LAMAN UTAMA

## 5. AKUAN PENGESAHAN

1. Sila masukkan kod seperti yang dipaparkan pada ruangan Kod Pengesahan di sebelah kiri.
2. Klik butang **KEMAS KINI**.

AKUAN PENGESAHAN

Saya : **AHMAD**

No. MyKad :

mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

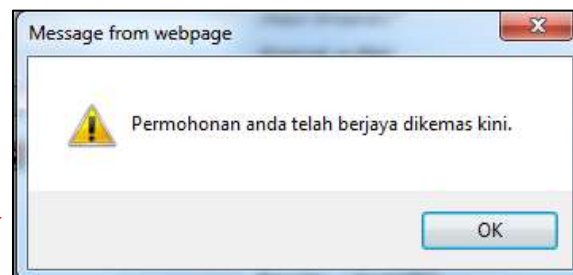
**Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun dan boleh juga dikenakan denda serta disenaraihitam oleh Kementerian Kewangan Malaysia dari menerima BR1M. Saya dengan ini memberi kebenaran untuk menyemak maklumat saya dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan BR1M 2017.**

Saya bersetuju dengan terma dan syarat di atas \*

SETUJU & HANTAR TIDAK


## 6. PAPARAN AKUAN PENGESAHAN

1. Paparan seperti di atas dipaparkan.
2. Sila tandakan ruangan "Saya bersetuju dengan terma dan syarat di atas" jika bersetuju dan klik butang **SETUJU & HANTAR**.
3. Paparan "Permohonan berjaya di kemas kini" akan dipaparkan.
4. Klik butang **TIDAK** untuk kembali pada laman utama.





## 7. CETAK PERMOHONAN

1. Klik butang **CETAK** untuk cetak permohonan
2. Klik butang **LAMAN UTAMA** untuk kembali pada laman utama.
3. Jika tidak mempunyai perisian **Adobe Reader** untuk mencetak permohonan, sila klik ikon .