

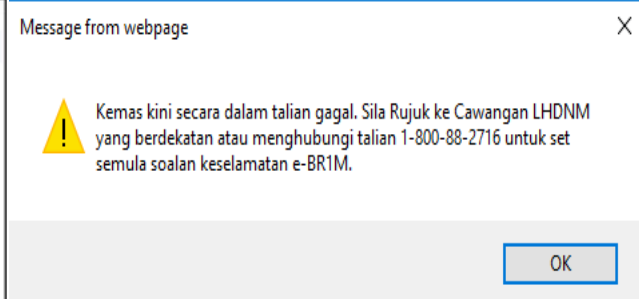
MyBR1M



1. MENU MyBR1M

1. Pilih menu **MyBR1M**
2. Masukkan **No. Kad Pengenalan**
3. Klik butang **Log Masuk**
4. **Soalan Keselamatan** akan dipaparkan jika data telah wujud.
5. Pemohon wajib menjawab 2 soalan keselamatan dengan betul sebelum dibenarkan masuk ke Laman MyBR1M.
6. Soalan dan jawapan bagi Soalan Keselamatan adalah berdasarkan maklumat permohonan terkini yang diisi oleh pemohon.
7. Setiap soalan hanya dibenarkan 3 kali percubaan menjawab sahaja.
8. Jika jawapan yang diberikan masih salah dan 3 kali percubaan bagi setiap 3 soalan yang dijawab telah habis, peringatan berikut akan dipaparkan.
9. Jika No. Pengenalan yang tidak sah dimasukkan, mesej berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the security question screen. At the top, there is a search bar with the text 'XXXXXXXXXXXX' and a 'CARIAN SEMULA' button. Below this is the heading 'SOALAN KESELAMATAN' and the question 'Apakah Poskod Yang Telah Didaftarkan?'. There is an input field with a lock icon and a 'Hantar' button. A 'Tukar Soalan' button is also visible.



The screenshot shows the login screen. At the top, there is a search bar with the text 'No. Kad Pengenalan' and a 'CARIAN SEMULA' button. Below this is a 'LOG MASUK' button. At the bottom, there is a red error message: 'PERHATIAN : Permohonan hanya menggunakan MyKad (12 Digit) sahaja. Contoh: 860424035123. Permohonan No. MyKad XXXXXXXXXXXX Tidak Wujud.'



2. PAPARAN MyBR1M

1. Pemohon boleh membuat **Semakan Status, Kemas Kini Permohonan, Cetakan Borang Permohonan, Peti Mel** dan **Maklum Balas** di Laman **MyBR1M**.

SEMAKAN STATUS PERMOHONAN BR1M 2018	
NAMA	MCHASAD BIN AHMAD
NO. PENGENALAN	XXXXXXXXXXXX
STATUS PERMOHONAN	PERMOHONAN DITERIMA
TARIKH BORANG DITERIMA	20-11-2017
TARIKH BORANG KEMAS KINI DITERIMA	
<p>NOTA PENERANGAN</p> <p>Didaftarkan ++ Permohonan berdasarkan data BR1M 2017 yang belum dikemaskini</p> <p>Diterima ++ Permohonan Telah Dikemaskini berdasarkan borang yang diterima</p> <p>Dalam Proses -- Permohonan Dalam Proses Semakan Dan Verifikasi Kelayakan</p> <p>Ditangguhkan -- Pemohon Perlu Membuat Kemas Kini Maklumat Permohonan semasa tempoh rayuan</p> <p>Lulus ++ Permohonan Telah Dihiluskan / Berjaya</p> <p>Tidak Lulus -- Permohonan Tidak Dihiluskan / Tidak Berjaya</p> <p>Status Kredit Tidak Berjaya -- Surat makluman lulus Gagal Kredit akan dipos kepada pemohon dan pemohon perlu membawa surat tersebut bersama kad pengenalan asal untuk penunjan di Bank Simpanan Nasional (BSN) sahaja.</p> <p>Semua maklumat yang dilaporkan dalam permohonan BR1M menjadi hak milik Kerajaan dan boleh digunakan untuk tujuan rasmi Kerajaan.</p>	
<p>CETAK STATUS SEMAKAN KELUAR</p>	

3. SEMAKAN STATUS

1. Klik pada menu **Semakan Status**
2. Paparan seperti diatas akan dipaparkan.
3. Klik butang **Cetak Status Semakan** untuk cetak semakan.
4. Klik butang **Keluar** untuk kembali ke Laman MyBR1M.



4. KEMAS KINI MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Klik pada menu **Kemas Kini Permohonan**
2. Paparan maklumat pemohon ditunjukkan seperti di Bahagian A, Bahagian B dan Bahagian C.
3. Pilih maklumat pemohon yang ingin dikemaskini.

Tarikh kemas kini terakhir: XXXXXXXXXX

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama*

No. MyKad

Tarikh Lahir* Umur Tahun

Jantina*

Status Perkahwinan*

Tarikh Perceraian / Kematian

Pasangan

Salinan Dokumen Ceraf / Mati Diterima Sijil Mati Sijil Ceraf

No. Telefon Rumah

No. Telefon Bimbit*

Pekerjaan*

Nama Bank*

No. Akaun Bank

Alamat e-Mel

Alamat Surat - Menyurat Terkini*

Poskod*

Bandar / Daerah*

Negeri*

BAHAGIAN B: MAKLUMAT SENDIRI / AHLI ISI RUMAH



	Jenis Pengenalan	No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid / Sijil Lahir / Pasport	Tarikh Tamat Sah Tempoh	Nama (seperti dokumen pengenal)	Pendapatan Kasar Bulanan (RM)	Salinan Pengenalan Telah Dikemukakan	Tambah / Hapus Tanggungan
SENDIRI	No. MyKad	XXXXXXXXXXXX		ALI BIN AHMAD	0.00		
PASANGAN	No. MyKad	XXXXXXXXXXXX		SITI BINTI IDRIS	2800.00	<input type="checkbox"/>	
TANGGUNGAN	MyPR / MyKid	XXXXXXXXXXXX		AISYAH BINTI ALI	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
TANGGUNGAN	MyPR / MyKid	XXXXXXXXXXXX		ALIA BINTI ALI	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
TANGGUNGAN	Sila Pilih jenis Penges				0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
TANGGUNGAN	Sila Pilih jenis Penges				0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN					2800.00		

PILIHAN WARIS: Ada Tiada

BAHAGIAN C: MAKLUMAT WARIS


Hubungan (Pasangan / Ibu / Bapa / Anak / Adik - Beranda / Cucu)	Jenis Pengenalan*	No. MyKad / MyPR / MyKAS MyKod / Sijil Lahir / Pasport*	Nama Waris (seperti dokumen pengenal)*	No. Telefon*
PASANGAN	No. MyKad	XXXXXXXXXXXX	SITI BINTI IDRIS	0145266565

BAHAGIAN B – MAKLUMAT SENDIRI / AHLI ISI RUMAH


1. Pada ruangan **SENDIRI**, sila isi amaun **Pendapatan Kasar Bulanan (RM)**. Jika tiada Pendapatan Kasar Bulanan (RM), sila isi "0".
2. Jika status Perkahwinan adalah kahwin, maklumat pasangan **WAJIB** di isi.
3. Pilih Jenis Pengenalan dan masukkan no pengenalan pasangan.
4. Jika pilih Jenis Pengenalan MyKAS/No. Passport, pemohon perlu masukkan tarikh tamat sah tempoh.
5. Nama pasangan akan terpapar secara automatik jika data wujud di JPN.
6. Isi amaun **Pendapatan Kasar Bulanan (RM)** pasangan. Jika tiada pendapatan, sila isi "0".
7. Jika mempunyai Tanggungan, sila klik simbol  terlebih dahulu sebelum maklumat tanggungan diisi.
8. Pilih Jenis Pengenalan dan masukkan no pengenalan tanggungan.
9. Nama tanggungan akan terpapar secara automatik jika data wujud di JPN.
10. Isi amaun **Pendapatan Kasar Bulanan (RM)** tanggungan. Jika tiada pendapatan, sila isi "0".
11. Klik pada simbol  jika ingin menghapuskan maklumat tanggungan yang telah diisi.
12. Kotak mesej bagi pengesahan hapus maklumat tanggungan akan dipaparkan.
13. Klik 'OK' jika pasti untuk hapus maklumat tanggungan dan MAKLUMAT SENDIRI / ISI AHLI RUMAH akan dipaparkan semula.
14. Jika klik pada 'Cancel', maklumat tanggungan akan dipaparkan semula dan proses hapus maklumat tanggungan batal.
15. Jika maklumat pasangan/tanggungan tidak wujud di JPN/Agensi, kotak mesej berikut akan dipaparkan dan nama perlu diisi secara manual.

BAHAGIAN B:		MAKLUMAT SENDIRI / AHLI ISI RUMAH				Pendapatan Kasar Bulanan (RM)	Tambah / Hapus Tanggungan
	Jenis Pengenalan	No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid / Sijil Lahir / Passport	Tarikh Tamat Sah Tempoh	Nama (seperti diumumkan pengenalannya)			
SENDIRI	No. MyKad			MUHAMMAD BIN AIMAD		00	
PASANGAN	Sila Pilih jenis Pengenalan					00	
TANGGUNGAN	No. MyKad					00	 
TANGGUNGAN	MyPR / MyKid					00	 
TANGGUNGAN	MyKAS					00	 
TANGGUNGAN	No. Passport					00	 
TANGGUNGAN	Sila Pilih jenis Pengenalannya					00	 
JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN						00	

Message from webpage

 Adakah anda pasti untuk menghapus tanggungan?

Message from webpage

 SILA KEMUKAKAN SALINAN PENGENALAN KE CAWANGAN LHDNM BERHAMPIRAN SELEWAT-LEWATNYA 7 HARI SELEPAS PERMOHONAN DIBUAT BAGI TUJUAN PEMROSESAN PERMOHONAN.

BAHAGIAN C – MAKLUMAT WARIS

1. Maklumat waris akan dipaparkan secara automatik sekiranya maklumat waris pernah diisi pada permohonan BR1M sebelum ini.
2. Jika maklumat waris tidak pernah diisi, klik **Pilihan Waris** sama ada **ADA** waris atau **TIADA** waris.

PILIHAN WARIS : Ada Tiada

3. Jika klik **ADA** waris, ruangan di Bahagian C – Maklumat Waris akan dibuka dan wajib diisi.

BAHAGIAN C:		MAKLUMAT WARIS		
Hubungan (Pasangan / Ibu / Bapa / Anak / Adik- beradik / Cucu) *	Jenis Pengenalan*	No. MyKad / MyPR / MyKAS MyKid / Sijil Lahir / Pasport*	Nama Waris (seperti dokumen pengenalan)*	No. Telefon*
PASANGAN	No. MyKad	XXXXXXXXXXXXXX	SITI BINTI JURIS	01145246365

4. Maklumat waris akan dipaparkan secara automatik jika wujud maklumat pasangan / tanggungan di Bahagian B – Maklumat Sendiri / Ahli Isi Rumah.
5. Pemohon dibenarkan untuk mengemas kini maklumat waris jika ingin menggantikan dengan waris yang lain.
6. Jika tiada maklumat di ruangan ini, pemohon perlu mengisi secara manual. Nama waris akan dipaparkan secara automatik jika data wujud di JPN.
7. Sila pilih Hubungan (contoh : Pasangan, Ibu, Bapa , Anak, Adik-Beradik dan Cucu).
8. Sila pilih Jenis Pengenalan dan lengkapkan maklumat waris.
9. Jika klik **TIADA** waris, ruangan di Bahagian C tidak perlu diisi.

AKUAN PENGESAHAN

1. Sila masukkan kod seperti yang dipaparkan pada ruangan **Kod Pengesahan** di sebelah kiri.
2. Klik butang **KEMASKINI**.

KOD PENGESAHAN

Kod Pengesahan: 859867

Masukkan Kod Pengesahan Seperti Yang Tertera Di Sebelah:

[KEMASKINI](#) [KEMBALI](#) [LAMAN UTAMA](#)

AKUAN PENGESAHAN

Saya : ALI BIN AHMAD

No. MyKad : XXXXXXXXXXXX

mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

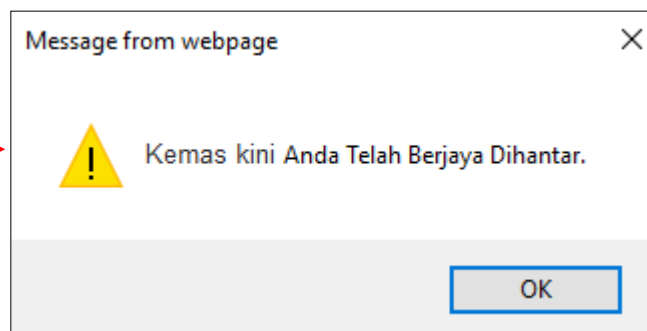
1. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun dan boleh juga dikenakan denda serta disenaraihitam oleh Kementerian Kewangan Malaysia dari menerima BR1M.
2. Saya dengan ini memberi kebenaran untuk menyemak maklumat saya dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan BR1M 2018.
3. Semua maklumat yang dikemukakan dalam permohonan BR1M akan sepenuhnya menjadi hak milik kerajaan dan boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi kerajaan.

Saya bersetuju dengan terma dan syarat di atas *

SETUJU & HANTAR **TIDAK**

PAPARAN AKUAN PENGESAHAN

1. Paparan seperti di atas dipaparkan.
2. Sila tandakan ruangan "Saya bersetuju dengan terma dan syarat di atas" jika bersetuju dan klik butang **SETUJU & HANTAR**.
3. Paparan seperti dibawah akan dipaparkan.
4. Klik butang **TIDAK** untuk kembali pada skrin permohonan sekiranya terdapat pindaan.




5. CETAKAN BORANG PERMOHONAN

1. Klik Cetak Borang Permohonan untuk cetak permohonan.



6. PETI MEL

1. Klik pada menu **Peti Mel**
2. Paparan seperti dibawah akan dipaparkan
3. Pemohon boleh melihat mesej seperti makluman Status Kelulusan BR1M, Kenyataan Media dan lain-lain
4. Klik pada mesej yang diterima akan memaparkan maklumat mesej seperti di bawah
5. Tandakan pada ruangan petak dan klik pada icon  untuk hapus mesej
6. Klik butang Kembali untuk ke Laman MyBR1M





7. MAKLUM BALAS

1. Klik pada menu **Maklum Balas**
2. Paparan akan dipaparkan seperti dibawah
3. Pemohon perlu menjawab semua soalan yang dipaparkan
4. Sila masukkan **Kod pengesahan** sebelum klik butang hantar
5. Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklum balas
6. Klik butang **Reset** untuk menjawab semula soalan
7. Klik butang **Kembali** untuk ke Laman MyBR1M

Maklum Balas Bantuan Rakyat 1Malaysia 2018
Objektif kajian adalah untuk mengukur kepuasan pengguna dengan tujuan untuk memperbaiki perkhidmatan ini.

1 Adakah tuan menghadapi masalah untuk mengakses Portal BR1M? Jika ya, adakah semakan dibuat melalui :

Tiada masalah
 Komputer / Komputer Riba
 Telefon pintar / Tablet
 Sumber-sumber lain

2 Adakah maklumat berhubung prosedur tuntutan Skim Khairat Kematian adalah lengkap?

Ya
 Tidak

3 Adakah tuan berpuas hati perkhidmatan portal ini dalam mengemukakan Borang permohonan dan Semakan BR1M?

Ya
 Tidak

4 Adakah maklumat untuk dihubungi membantu tuan dalam menyelesaikan permasalahan yang dikemukakan?

Ya
 Tidak

5 Adakah tuan menghadapi kesulitan dalam proses untuk set semula kata laluan?

Ya
 Tidak

6 Apakah cadangan tuan dalam menambah baik perkhidmatan portal ini kepada semua pengguna?

Kod Pengesahan :

Masukkan kod pengesahan seperti yang tertera di atas